

# LOBIKO

## Assureur

Prises en charge, contrats et reversements

---

### Manuel utilisateur – Assureur

#### 1. Votre rôle sur LOBIKO

En tant qu'**assureur** (compagnie ou mutuelle), vous :

- traitez les **prises en charge (PEC)** avant ou après actes ;
- gérez les **contrats** et assurés ;
- suivez les **versements** aux prestataires ;
- analysez l'**activité** et la fraude potentielle via les statistiques.

#### 2. Accès

Élément	Détail
URL	/assurance
Périmètre	Contrats et dossiers liés à votre compagnie

#### 3. Tableau de bord

- PEC en attente (badge dans le menu).
- Contrats arrivant à échéance.
- Indicateurs de sinistralité / volume.

#### 4. Menu — fonctionnalités

##### Prises en charge

- File des demandes **en attente** de décision.
- Consultation du dossier : patient, acte, montant, pièces justificatives.
- Décisions :
  - **Valider** (totale ou partielle) ;
  - **Refuser** avec motif ;
  - **Pré-autoriser** selon workflow.
- Filtres par urgence, montant, établissement.

##### Reversements prestataires

- Suivi des montants dus aux médecins, cliniques, pharmacies, laboratoires.
- Validation des bordereaux de reversement.

##### Contrats & assurés

- Référentiel des **contrats** actifs / expirés.
- Recherche assuré par numéro de police, nom, entreprise.
- Alertes **J-30 / J-7** avant expiration (notifications automatiques).

## Finances

- Encaissements primes, sinistres payés.
- Rapprochement avec factures LOBIKO.

## Statistiques

- Volumes de PEC, taux d'acceptation, délais de traitement.
- Répartition par type d'acte, établissement, pathologie (selon données disponibles).

## 5. Parcours type — traitement d'une PEC

1. Notification d'une nouvelle PEC en attente.
2. Ouvrir le dossier → vérifier éligibilité contrat, plafonds, exclusions.
3. Contrôler devis / facture / prescription si jointe.
4. **Décider** et enregistrer le montant pris en charge.
5. Le patient et le prestataire sont notifiés ; la facture peut être ventilée automatiquement.

## 6. Bonnes pratiques

- Traitez les PEC urgentes (badge « ! ») en priorité.
- Documentez les refus avec un motif clair (visible patient).
- Surveillez les contrats à échéance pour éviter les rejets de PEC.

## 7. FAQ

### PEC bloquée « en attente » côté patient

Votre décision n'a pas encore été enregistrée ou le contrat est expiré.

### Montant pris en charge différent de la facture

Vérifiez plafonds, ticket modérateur et taux de couverture du contrat.

### Rôle « contrôleur-assurance » (gouvernance)

Supervision transverse et antifraude dans `/admin/gouvernance` ; l'assureur opère au quotidien dans `/assurance`.