

# LOBIKO

## Patient

Rendez-vous, dossier médical, paiements et assurance

---

### Manuel utilisateur — Patient

#### 1. Votre rôle sur LOBIKO

En tant que **patient**, vous pouvez :

- prendre rendez-vous avec un médecin (cabinet ou téléconsultation) ;
- consulter vos rendez-vous passés et à venir ;
- accéder à vos consultations, ordonnances et résultats d'analyses ;
- gérer votre dossier médical et vos documents ;
- payer vos factures et utiliser votre portefeuille santé ;
- gérer votre assurance et vos ayants droit.

#### 2. Accès

Élément	Détail
URL	/patient (tableau de bord)
Connexion	E-mail + mot de passe
Annuaire public	/medecins — recherche de praticiens sans être connecté

#### 3. Tableau de bord

Le tableau de bord affiche :

- vos **prochains rendez-vous** ;
- des raccourcis (prendre RDV, consultations, factures) ;
- des indicateurs (factures à payer, notifications).

#### 4. Menu — fonctionnalités

##### Mes rendez-vous

- **Liste** : RDV à venir et historique (confirmés, annulés, terminés).
- **Prendre rendez-vous** :
  1. Depuis le tableau de bord ou l'annuaire public ( /medecins ).
  2. Choisir un médecin → **Prendre rendez-vous**.
  3. Sélectionner le **mode** (cabinet / téléconsultation).
  4. Choisir un **créneau** sur le calendrier (semaine navigable).
  5. Pour un RDV en cabinet : le **lieu** (établissement) est indiqué sur le créneau.
  6. Renseigner le **motif** et envoyer la demande.
- **Statuts** : En attente de validation → le médecin confirme ; puis Confirmé , En cours , Terminé .
- **Annulation** : possible selon les règles de délai (voir message affiché) ; un remboursement peut s'appliquer si vous aviez payé.

### Téléconsultation

- Depuis la fiche d'un RDV **téléconsultation confirmé**, accédez à **Rejoindre la téléconsultation** dans la fenêtre autorisée (généralement 15 min avant l'heure du RDV).
- La salle propose audio/vidéo, chat et adaptation automatique de la qualité selon la connexion.

### Mes consultations

- Historique des comptes rendus de consultation.
- Téléchargement PDF si disponible.

### Mes ordonnances

- Liste des ordonnances délivrées par vos médecins.
- Vérification / présentation en pharmacie (code ou QR selon configuration).

### Mes analyses

- Demandes d'examens et **résultats publiés** par le laboratoire.
- Consultation et export PDF des résultats.

### Mes hospitalisations

- Suivi des séjours hospitaliers liés à votre dossier.

### Dossier médical

- Antécédents, allergies, documents que vous avez déposés.
- Consultation en lecture ; certains ajouts peuvent être limités selon politique de l'établissement.

### Mes factures & paiements

- Factures en attente, payées, en retard.
- **Paiement** : Mobile Money, carte, portefeuille LOBIKO (selon activation).
- **Reçus** : historique des paiements.

### Portefeuille santé

- Solde et rechargement (si activé).
- Paiement en un clic des factures éligibles.

### Mon assurance

- Contrats et cartes d'assurance enregistrés.
- Demandes de **prise en charge (PEC)** pour actes couverts.

### Mes ayants droit

- Gestion des bénéficiaires rattachés à votre contrat (conjoint, enfants, etc.).

## 5. Notifications

Vous recevez des alertes pour :

- confirmation ou annulation de RDV ;
- rappels J-1 et avant le RDV (e-mail, SMS, push selon préférences) ;
- résultats d'analyses, factures, échéances assurance.

**Réglage des canaux** : Profil → préférences de notifications (masquer SMS, WhatsApp, etc.).

## 6. Bonnes pratiques

- Vérifiez votre e-mail et téléphone dans **Mon profil**.
- Annulez tôt un RDV que vous ne pouvez pas honorer.
- Pour la téléconsultation : testez micro/caméra et utilisez une connexion stable.
- Conservez vos reçus de paiement dans l'historique factures.

## 7. FAQ

### **Je ne vois aucun créneau disponible**

Le médecin n'a peut-être pas ouvert de plages ce jour-là, ou le mode choisi (physique / téléconsultation) n'est pas proposé. Essayez une autre semaine ou un autre praticien.

### **Mon RDV reste « en attente »**

Le médecin doit confirmer. Relancez-le si nécessaire via les coordonnées de l'établissement.

### **Je ne peux pas rejoindre la téléconsultation**

Vérifiez l'heure du RDV, le statut « confirmé » et la fenêtre d'accès. Autorisez caméra/micro dans le navigateur.

### **Comment payer une facture ?**

Mes factures → ouvrir la facture → choisir le mode de paiement.